

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie
oraz w jego jednostkach organizacyjnych**

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Zakup usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieki na odległość” w 2024 r. dla opasek zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów, edycja na rok 2022.

do zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

1. Zamawiający:

Nabywca: Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A, NIP: 719-153-20-12,

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6,
tel. 86 273 08 60 . e-mail: mops@mops.grajewo.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

usługa obejmująca całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieki na odległość” w 2024 r. dla opasek zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów, edycja na rok 2022 i 2023.

Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

Opis przedmiotu zamówienia:

a) świadczenie usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość przez centralę monitoringu nad seniorami z terenu miasta Grajewo w wieku 65 lat i więcej wykorzystując opaskę życia Safety Band B6 zakupioną w ramach programu "Korpus Wsparcia Seniorów" edycja na rok 2022.

Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” edycja na rok 2024.

- b) liczba osób objętych usługą – 240 seniorów
- c) okres świadczenia usług: lipiec 2024 r. - grudzień 2024 r.
- d) bezpłatna aktywacja usługi obsługi systemu,
- e) przeszkolenie użytkowników opasek oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i/oraz świadczenia usługi;
- f) wykonanie testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi teleopieki dla danego użytkownika opaski
- g) dostarczenia Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla seniorów, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą teleopieki oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- h) wprowadzenie do bazy danych teleopieki danych identyfikujących seniorów objętych programem, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej z karty informacyjnej, w celu właściwej obsługi zgłoszeń w ciągu do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia osoby przez Zamawiającego;
- i) w przypadku wystąpienia zmiany seniora, aktywacja usługi u nowej osoby powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przypadku przez Zamawiającego. W przypadku zgonu osoby objętej usługą całodobowej teleopieki, zamknięcie usługi i aktywacja usługi dla kolejnej osoby jest bezpłatna.
- j) przedstawianie Zamawiającemu miesięcznych raportów o liczbie osób objętych usługą, ilości wywołanych sygnałów oraz rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym;
- k) informowanie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie i mailowo), o zaistniałych trudnościach.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny

- cena - 100 %

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów: np. cena „C” – 100%, lub cena i inne kryteria ustalone indywidualnie przez pracownika merytorycznego.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin: od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.

Miejsce: teren miasta Grajewo.

5. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna. Zamawiający ma prawo wezwać do założenia wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 w terminie do **11.06.2024 r.** do godziny **10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo, sekretariat pokój Nr 9 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mops@mops.grajewo.pl

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:

Pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6, e-mailem: mops@mops.grajewo.pl.

Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

Barbara Pieńkowska tel. 86 273 08 60

Olga Sztachelska tel. 86 273 08 60

9. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie po odbiorze końcowym i rozliczeniu wszystkich robót, usług na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie **14 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy