Znak sprawy: MOPS.271.03.2015

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO
na wykonanie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pisemnego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

19- 200 Grajewo, ul. Strażacka 6, NIP 719-136-45-66

II. Opis przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych, papieru kserograficznego i komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i komputerów, szczegółowo wymienionych załącznikach Nr 1 , Nr 2 i Nr 3 do Formularza oferty.

Dostawy w/w asortymentu realizowane będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie telefonicznych lub przesłanych faksem zleceń do Wykonawcy.

Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na trzy (3) części :

Część 1 - artykuły biurowe -Załącznik nr 1 do Formularza oferty

Część 2 - papier kserograficzny i komputerowy - Załącznik nr 2 do Formularza oferty

Część 3 - materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i komputerów - Załącznik nr 3 do Formularza oferty

III. Opis warunków udziału w postępowaniu: złożenie przez Wykonawcę kompletnej oferty zawierającej wymagane dokumenty i oświadczenia.

Na kompletna ofertę składają się:

1) wypełniony formularz oferty Wykonawcy wraz z wypełnionymi załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 do Formularza oferty. Wykonawca wypełnia formularze oferty tylko w zakresie tych części zamówienia, na które składa ofertę. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych (kolumny nr 6, 7, 8, 9, 10) Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego .

2) Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w tej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty w tej części zamówienia.

3) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad

technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.

4) Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie regenerowanych wkładów drukujących, tj. takich, które wytworzono przez samo uzupełnienie środka drukującego.

5) W przypadku, gdy produkt wskazany przez Zamawiającego w załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 do Formularza oferty jest oznaczony znakiem towarowym, patentem lub określone jest jego pochodzenie, Wykonawca ma prawo wskazać w swojej ofercie produkt równoważny, pod warunkiem, że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe jak produkt wskazany przez Zamawiającego (oprócz poz. 3, 13, 15, 16, 17 w zał. nr 3, gdzie Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych materiałów wymaganych przez producenta urządzenia).

6) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie musi zawierać Oferta Wykonawcy:

1) kompletny i podpisany przez osobę/osoby uprawnione Formularz ofertowy,

2) aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

3) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wartości, przedmiotu dostawy, terminów wykonania i odbiorców, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi dokumentami tworzącymi zapytanie ofertowe

2. Wykonawca może, zgodnie z własną decyzją, złożyć ofertę na całość zamówienia albo na jedną bądź dwie części zamówienia.

3. Wykonawca winien wypełnić Formularz oferty Wykonawcy oraz odpowiednio do dokonanego wyboru - załączniki do Formularza oferty Wykonawcy Nr 1, Nr 2, Nr 3 (kolumny nr 6, 7, 8, 9, 10).

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków wykonania i rozliczenia zamówienia, terminu i formy złożenia oferty (pismo, fax, e-mail):

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim pismem maszynowym np. na komputerze oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

3. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty oraz na załącznikach.

Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone klauzulą ?za zgodność z oryginałem?), natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczątkę

nagłówkową firmy oraz podpis i pieczątkę imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań.

4. Termin realizacji zamówienia - od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferta powinna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pokój nr 9 przy ul. Strażackiej 6 w Grajewie **w terminie do 18 grudnia 2015 r. do godziny 12.00** . Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona ?Oferta na dostawę artykułów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej?.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek - piątek - od 7.30 do 15.30.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) Olga Sztachelska tel 086 273 08 60

2) Fax 086 273 08 61

3) E-mail: mops@mops.grajewo.pl

V. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu dla oceny końcowej:

Kryterium oceny ofert jest wyłącznie cena. Każda z 3 części przedmiotu zamówienia podlega odrębnej ocenie.

VI. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za wykonanie zamówienia:

Terminy i formy płatności określa wzór Umowy - załącznik Nr 2 do Formularza zapytania ofertowego.

Załączniki :

1. Zapytanie Ofertowe
2. Załącznik nr 1 - formularz oferty
3. załącznik nr 2 - wzór umowy
4. Załącznik formularza oferty nr 1 - artykuły biurowe
5. Załącznik formularza oferty nr 2 - papier ksero
6. Załącznik formularza oferty nr 3 - tonery i akcesoria