

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022 z dnia 01 kwietnia 2022r
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW NA ROK 2022 DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA GRAJEWÓ W ZAKRESIE USŁUGI
„OPIEKA NA ODLEGŁOŚĆ”**

§ 1

Informacje ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników w programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022r” .

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia osób w podeszłym wieku poprzez realizację usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne, które umożliwią seniorom jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w naturalnym środowisku.
2. Program realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Strażackiej 6, 19-200 Grajewo.
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania „Covid-19”
4. Program realizowany jest na zasadach określonych w Uchwale XLII/334/22 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia programu ostonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022. W okresie do 31.12.2022.
5. Informacje na temat zadania, naboru i realizacji form wsparcia z zakresu teleopieki zamieszczone są na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie- www.mops.grajewo.pl
6. Wszystkie osoby biorące udział w programie otrzymają bezpłatne wsparcie w zakresie usługi teleopieki, o której mowa w § 3.

§ 2

Definicje

Program – oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany z Funduszu przeciwdziałania „Covid-19”

Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6, tel 862730860, email: mops@mops.grajewo.pl czynny 7.30 - 15.30.

Wykonawca – firma wyłoniona w drodze zapytania ofertowego

Biuro Rekrutacji – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, pokój nr 13

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do programu tj. formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o kwalifikowalności do programu.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w programie.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w programie, która spełnia kryterium wieku oraz miejsca zamieszkania.

Teleopieka - system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad Uczestnikami programu.

Opaska tzw. "opaska bezpieczeństwa", urządzenie elektroniczne do teleopieki zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie podstawowych funkcji życiowych (min. puls ciśnienie), wyposażone w przycisk SOS oraz lokalizację jej użytkownika, funkcję upadku, oraz dodatkowo mierzenie kroków. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS, łączy się z Centrum Teleopieki, gdzie pracownik udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Odbiorcę wsparcia do kontaktu o potrzebie pomocy lub/i wzywa służby ratunkowe.

Centrum Teleopieki – instytucja zapewniająca możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie min. 200 uczestnikom formy wsparcia, w postaci tzw. Usługi „opieka na odległość”.
2. Wsparcie o którym mowa w pkt 1, realizuje Wykonawca programu, w szczególności poprzez:
 - a. prezentację działania Centrum Teleopieki uczestnikowi oraz przeszkolenie go w zakresie obsługi opaski,
 - b. przekazanie oraz podłączenie opaski do Centrum Teleopieki,
 - c. zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, monitoring wskaźników mierzonych przez opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych
 - d. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowości działania opaski oraz odbiór uszkodzonej i wymiana na nową.
3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
4. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer i wyposażona jest w:
 - a. przyciski do bezpośredniego połączenia się z Centrum Teleopieki i odbierania połączeń przychodzących,
 - b. miernik ciśnienia i pulsu,
 - c. czujnik upadku,
 - d. czujnik zdjęcia i założenia opaski,
 - e. lokalizator GPS,
 - f. wskaźnik poziomu ładowania baterii.
 - g. wyświetlacz wskazujący godzinę, datę
 - h. liczbę kroków
5. Opaska będzie serwisowana przez Wykonawcę zadania.
6. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:
 - a. odbieranie alarmów z opaski,
 - b. nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem po odebraniu alarmu,
 - c. podejmowanie decyzji o sposobie udzielania pomocy
 - d. kontakt z podanym wcześniej przez uczestnika numerem telefonu w celu weryfikacji wystąpienia alarmu,

- e. wezwanie pomocy,
 - f. utrzymanie kontaktu z uczestnikiem do momentu przybycia pomocy,
 - g. stałe monitorowanie stanu technicznego opasek,
8. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem uczestnik informuje pomoc techniczną świadczoną przez Wykonawcę lub Realizatora programu o konieczności wymiany urządzenia.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w zadaniu

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
 - a. zamieszkuje na terenie miasta Grajewo,
 - b. jest osobą, która skończyła 65 rok życia,
 - c. wyrazi zgodę na udział w zadaniu, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji programu
2. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w programie na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

§ 5

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym od 01.04.2022 r. do 30.04.2022 r. lub do wyczerpania ilości miejsc.
3. Po wyczerpaniu ilości miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa dla 50 kandydatów.
4. Za rekrutację uczestników odpowiedzialni są pracownicy Realizatora.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie
6. Dopuszcza się dokonanie zgłoszenia przez opiekuna uczestnika.
7. Pracownik Realizatora przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności, czy spełnia kryteria określone w § 4 oraz przekazuje niezbędne dane tj. imię, nazwisko, telefon oraz adres do Wykonawcy programu.
8. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, Realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w programie. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.
9. Pracownik Realizatora sporządza listę kandydatów wg kolejności zgłoszeń zakwalifikowanych do udziału w programie. Informacja na temat zakwalifikowania się do programu będzie przekazana kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w zadaniu i zostaje przesunięta do alfabetycznej listy rezerwowej.
10. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w zadaniu zostanie udostępniona Wykonawcy programu.
11. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6

Umowa na świadczenie usług teleopiekuńczych

1. Umowę na świadczenie usług teleopiekuńczych sporządza i podpisuje Realizator z Wykonawcą programu.
2. Realizator prowadzi rejestr aktywnych opasek.
3. Wykonawca wyposaża Uczestników zgłoszonych przez pracownika Realizatora programu w opaski oraz dokonuje instruktażu użytkownika.

§ 7

Zobowiązania Uczestnika programu

1. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może odstępować urządzenia osobie trzeciej.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci aktywacji usługi.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania do Centrum Teleopieki informacji określonych w „Karcie Informacyjnej Pacjenta”, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Udział w zadaniu może trwać maksymalnie do 31.12.2022 r.
5. Uczestnicy zadania zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:
 - 1) telefonicznie, internetowo lub osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu zgłoszenia chęci przystąpienia do programu,
 - 2) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
 - 3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w programie.
6. Zakończenie uczestnictwa w zadaniu następuje z chwilą:
 - 1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem tj. 31.12.2022 r,
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika w związku z:
 - a) rezygnacją Uczestnika,
 - b) znacznym pogorszeniem się stanu zdrowia Uczestnika uniemożliwiającego dalsze korzystanie z usługi,
 - c) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 7 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
 - d) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w programie niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika.
7. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia osoby z listy Uczestników.
8. Uczestnik zgłasza telefonicznie do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w programie. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika przed zakończeniem programu, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę do Realizatora w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy Uczestników.
10. Po zakończeniu programu w związku z upływem czasu na który umowa została zawarta, Uczestnik nie ma obowiązku zwrotu opaski Realizatorowi.
11. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia w wypadku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik programu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Rekrutacji
3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora programu tj. www.mops.grajewo.pl
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r. i obowiązuje przez okres realizacji programu tj. do 31.12.2022 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w Programie

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy