



Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024/OW  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Grajewie z dnia 18.03.2024 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
rekrutacji i udziału w Programie „Opieka  
Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu  
Terytorialnego – edycja 2024

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - edycja 2024**

### **§1**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 w Mieście Grajewo, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach rządowego programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024, zwanego dalej Programem.
2. Realizatorem Programu w Mieście Grajewo jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie zwany dalej Ośrodkiem.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Grajewo.
4. Udział w Programie jest bezpłatny dla uczestników Programu.
5. Program będzie realizowany w formie pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
6. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2024 r. wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
7. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2024 r.

### **§2**

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - a) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
  - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usług opieki wytchnieniowej.

### **§3**

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 2.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw. Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także



wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób niepełnosprawnych oraz ograniczenie wpływu stałej opieki nad osobą z niepełnosprawnością na ich kondycję psychofizyczną i związanych z tym szerokim spektrum problemów.

#### §4

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
  - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
  - b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośrednio pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
  - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecił udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Ośrodka.
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
4. Realizator w pierwszej kolejności umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem postanowień Programu (rozdział V ust. 8 Programu).

#### §5

1. Nabór uczestników do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 prowadzony będzie w terminie od 25 marca 2024 r. do 3 kwietnia 2024 r.
2. Informacja o rekrutacji do Programu będzie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie oraz Urzędu Miasta w Grajewie, ponadto plakaty informacyjne zostaną umieszczone w różnych częściach miasta, placówkach wsparcia dziennego, czyli w miejscach gdzie często bywają potencjalni uczestnicy projektu. Informację o naborze będą również przekazywać pracownicy socjalni tut. Ośrodka. W sytuacji problemów w rekrutacji wykorzystane zostaną inne kanały informacyjne, takie jak parafie i lokalne autorytety.
3. W 2024 r. planuje się objąć wsparciem 8 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dorosłymi osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/orzeczenie równoważne. Powyższa liczba może ulec zmianie w trakcie trwania Programu.

---

<sup>1</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).



4. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej liczby osób, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do grudnia 2024 r. i odbywać się będzie poprzez rejestrację zgłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt spełnienia kryteriów formalnych udziału w programie zgodnym z programem „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zatwierdzonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż planowano zostanie stworzona lista rezerwowa.

## § 6

W celu uczestnictwa w projekcie muszą być złożone następujące dokumenty:

1. Uczestnik Programu:
  - a) karta zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności,
  - c) oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością,
  - d) deklaracja Uczestnika Programu do wskazania osoby mającej świadczyć usługi opieki wytchnieniowej (dotyczy tylko osób, które wskazują osobę która będzie świadczyła usługę opieki wytchnieniowej),
  - e) oświadczenie, że Osoba wskazana do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej nie jest członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunem osoby z niepełnosprawnością, a także nie zamieszkuje razem z osobą niepełnosprawną w odniesieniu do której świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej (*dotyczy tylko osób, które wskazują osobę która będzie świadczyła usługę opieki wytchnieniowej*),
  - f) oświadczenie osoby niepełnosprawnej/rodzica/opiekuna prawnego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (*dotyczy tylko zgłoszeń w których wskazano osobę która będzie świadczyła usługę opieki wytchnieniowej*),
  - g) oświadczenie, że w godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie będą świadczone usługi o podobnym charakterze, o którym mowa w dziale V ust. 7 Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
  - h) klauzule RODO x 2
2. Opiekun Wytchnieniowy:
  - a) karta zgłoszenia Opiekuna Wytchnieniowego do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodne z programem lub posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
  - c) oświadczenie, że dana osoba nie jest członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunem osoby z niepełnosprawnością, a także nie zamieszkuje razem z osobą niepełnosprawną w odniesieniu do której świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej,
  - d) klauzule RODO x 2.

## § 7

1. Do oceny dokumentacji złożonej przez Uczestników programu zostanie powołana zarządzeniem Dyrektora MOPS w Grajewie komisja rekrutacyjna.
2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Realizator poinformuje w formie pisemnej lub telefonicznej członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego), o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin), a także o prawach i obowiązkach wynikających z



przyznania usług opieki wytchnieniowej lub poinformuje o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

## § 8

1. Zgłoszenia będą poddawane ocenie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) kolejność zgłoszeń,
  - b) dostarczenie kompletu dokumentów.
2. Złożenie wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
3. Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej.
4. Oceny formalnej zgłoszenia dokonuje pracownik merytoryczny sprawdzając:
  - a) czy karta zgłoszeniowa została złożona we właściwej instytucji,
  - b) czy wnioskodawca zamieszkuje na terenie miasta Grajewo,
  - c) czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku i złożono wymagane załączniki.
5. Złożone wnioski nie podlegają poprawie.
6. Po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej, wniosek podlega ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję rekrutacyjną.
7. Aplikacje kandydatów do udziału w programie zostaną również ocenione na podstawie przygotowanej punktacji do Karty zgłoszeniowej, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka:
  - 1) osoba z niepełnosprawnością ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności):
    - a) Tak – 5 pkt
    - b) Nie – 0 pkt
  - 2) osoba z niepełnosprawnością stale przebywa w domu:
    - a) Tak – 5 pkt
    - b) Nie – 0 pkt
  - 3) osoba z niepełnosprawnością korzysta z ośrodków wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej :
    - a) Tak – 0 pkt
    - b) Nie – 5 pkt
  - 4) osoba z niepełnosprawnością korzysta z innych form wsparcia tj.: usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, wolontariat, umowa cywilnoprawna z opiekunem, prywatnie opłacana osoba:
    - a) Tak – 0 pkt
    - b) Nie – 5 pkt
  - 5) osoba z niepełnosprawnością nie jest zatrudniona, ucząca się lub studiująca:
    - a) Tak – 5 pkt
    - b) Nie – 0 pkt
8. W sytuacji uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Nie spełnienie kryteriów formalnych wyklucza z dalszego procesu rekrutacji.
10. W przypadku gdy komisja rekrutacyjna poweźmie w wątpliwość co do danych w złożonej dokumentacji, które mają wpływ na przyznanie usługi, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji lub zostały uznane przez komisję, jako najbardziej potrzebujące.
12. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryteria dostępu, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście



rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

## § 9

1. Usługi będą realizowane zgodnie z programem.
2. W celu zapewnienia należytego świadczenia usług, realizator zatrudni osoby, z których każda spełnia wymogi określone w rozdziale V Programu.
3. Po zakończeniu rekrutacji, realizator zatrudni bezpośrednio opiekunów wskazanych przez uczestnika, na warunkach określonych w programie.
4. Uczestnicy, którzy do realizacji usług nie wskazali opiekuna, będą oczekiwać na dobór opiekuna przez realizatora.
5. W przypadku braku możliwości realizacji usług, realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie uczestnika.
6. Uczestnik może kontaktować się z realizatorem w dogodnej dla siebie formie.
7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie świadczenia usług, które wynikają z działania osób trzecich, niezatrudnionych w celu świadczenia usług.
8. Realizator przekazuje opiekunowi Karty realizacji usług stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Potwierdzeniem realizacji usługi jest złożenie podpisu przez uczestnika na Karcie realizacji usług, każdorazowo, każdego dnia, po zakończeniu usługi.
10. W przypadku odmowy podpisania Karty realizacji usług, uczestnik zobowiązany jest podać uzasadniony powód odmowy. Odmowa podpisania i powód odmowy odnotowywane są przez opiekuna w Karcie realizacji usług.
11. Karty realizacji usług, opiekun przekazuje realizatorowi w terminie do 5 dni roboczych każdego miesiąca, po jego zakończeniu.
12. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
13. Realizator i/lub opiekun odmówi realizowania usług:
  - a) w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu osoby z niepełnosprawnością, opiekuna;
  - b) w sytuacjach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
  - c) na rzecz osób trzecich, np. członków rodziny uczestnika.

## § 10

1. Usługi polegają na współpracy oraz wzajemnym szacunku osoby z niepełnosprawnością i opiekuna.
  - 1) Świadcząc usługi realizator i opiekun kierują się zasadami:
    - a) akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru, wartości i celów życiowych osoby z niepełnosprawnością;
    - b) indywidualizacji – podmiotowe podejście do uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z prawami i potrzebami;
    - c) poufności – respektowanie prywatności tj. nieujawniania informacji przekazanych przez uczestnika, również członkom najbliższej rodziny, oraz bez wiedzy i zgody uczestnika pozyskiwanie informacji na temat uczestnika od osób trzecich, w tym rodziny (z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa);
    - d) prawo do samostanowienia – prawo do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji wymagających ratowania zdrowia i życia osoby z niepełnosprawnością);



- e) neutralności – zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi realizowane są niezależnie od poglądów i postaw opiekuna i uczestników; wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
2. W przypadku niezrozumienia zadania, opiekun jasno komunikuje swoje wątpliwości osoby z niepełnosprawnością.
3. Zachowania opiekuna niedopuszczalne w stosunku do osoby z niepełnosprawnością:
  - a) stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami);
  - b) podnoszenie głosu;
  - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
  - d) zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
  - e) stosowanie przemocy słownej (wyśmiewanie, ironizowanie, przedrzeźnianie itp.).
4. Opiekun realizuje usługi wyłącznie na rzecz uczestnika i w skutek jego/jej decyzji, a nie dla poszczególnych członków rodziny uczestnika.
5. Opiekun w tym samym czasie może wspierać tylko jednego uczestnika.
6. Zakres świadczonych usług powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika i osoby z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
7. Opiekun zobowiązany jest do informowania o swojej nieobecności realizatora i uczestnika.
8. W prowadzeniu gospodarstwa domowego opiekun wspiera wyłącznie osobę z niepełnosprawnością w ramach zastępstwa.
9. Wsparcie w sprzątaniu wykonywane jest przy użyciu materiałów i środków czystości uczestnika. Usługa nie obejmuje wsparcia w: gruntownym sprzątaniu mieszkania (m.in. sprzątania po remontach), myciu lamp wiszących i żyrandoli, mycia klatki schodowej, myciu krat i rolet zewnętrznych, trzepaniu i praniu dywanów, chodników dywanowych, sprzątaniu balkonów, tarasów, ogródków, pracach sezonowych (m.in. zagrabiania liści, odśnieżania).
10. Jeżeli czynności polegające na wsparciu w przemieszczaniu się, wsparciu w komunikacji z otoczeniem wymagają użycia specjalistycznego sprzętu (np. podnośnik, wózek, balkonik, schodolaz, sprzęt do komunikacji alternatywnej itp.), zapewnienie go jest obowiązkiem uczestnika.
11. Aktywna infekcja opiekuna lub uczestnika, wyklucza świadczenie usług.

## § 11

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) korzystania z pomocy opiekuna w zakresie wynikającym z programu;
  - b) wymagania od opiekuna zachowania poufności w zakresie informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej swojej i członków rodziny;
  - c) wymagania od opiekuna niepalenia tytoniu w miejscu świadczenia usługi, zachowania trzeźwości oraz niewprowadzania do mieszkania uczestnika osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
  - d) zgłoszenia potrzeby zmiany opiekuna.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania regulaminu;
  - b) traktowania opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
  - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
  - d) podpisywania Karty realizacji usługi, każdego dnia po zakończeniu usługi;
  - e) w sytuacji posiadania zwierzęcia domowego – posiadania aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane np. psy, koty) oraz zapewnienia opiekunowi możliwości bezpiecznych warunków pracy np. zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy zwierzę przejawia agresywne zachowania lub inne uniemożliwiające wykonanie usług);



- f) bezzwłocznego informowania opiekuna lub realizatora o wszelkich planowanych i nieplanowanych sytuacjach, mających wpływ na termin i sposób świadczenia usługi;
- g) zgłaszania realizatorowi każdej zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia do programu.

## § 12

1. Osoba z niepełnosprawnością powinna zachować trzeźwość w trakcie realizacji usług.
2. Osoba z niepełnosprawnością nie powinna palić tytoniu w obecności opiekuna, jeśli nie wyrazi on/ona na to zgody.
3. Uczestnik powinien zapewnić opiekunowi dostęp do bieżącej wody w celu umycia rąk oraz umożliwić korzystanie z toalety.
4. Zachowania osoby z niepełnosprawnością niedopuszczalne w stosunku do opiekuna:
  - a) stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami);
  - b) podnoszenie głosu;
  - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
  - d) zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
  - e) wymuszania na opiekunie czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług określonych programem;
  - f) stosowanie przemocy słownej (wyśmiewanie, ironizowanie, przedrzeźnianie itp).
5. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe, zapewnić, aby członkowie jego rodziny (szczególnie z nim zamieszkujący):
  - a) utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.;
  - b) umożliwili opiekunowi wykonywanie pracy zgodnie z zakresem czynności;
  - c) traktowali opiekuna z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;
  - d) podczas wykonywania pracy przez opiekuna powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których świadczona jest usługa.

## § 13

1. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków publicznych.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania.
4. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
5. Zarówno Uczestnik jak i osoba świadcząca usługę biorąc udział w Programie wyrażają zgodę na doraźną kontrolę oraz monitoring świadczonych usług prowadzony bezpośrednio w miejscu realizacji, zgodnie z postanowieniami Programu (rozdział V ust. 29 Programu).

## § 14

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień celem prawidłowej realizacji Programu.



2. Realizator zastrzega sobie możliwość stosowania dokumentów (załączników) nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe przyznanie i rozliczanie świadczonych usług.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zostaje podany do publicznej wiadomości.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Karta Zgłoszenia do Programu “Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
- Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia Opiekuna Wytchnieniowego do Programu “Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
- Załącznik nr 3 – Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu “Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024