



**Regulamin Rekrutacyjny do programu
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2024 w mieście Grajewo**

§ 1

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie – realizatora programu w mieście Grajewo. Informacja o rekrutacji do programu będzie rozpowszechniana podczas promocji programu. Kanałami informacyjnymi będą ulotki, plakaty umieszczone w różnych częściach miasta, urządzie miasta, MOPS w Grajewie, placówkach wsparcia dziennego, czyli w miejscach gdzie często bywają potencjalni uczestnicy projektu oraz dostarczane bezpośrednio przez pracowników MOPS w Grajewie. Środki przekazu wykorzystane w procesie rekrutacji zostaną przygotowane tak, aby zapewnić dostępność do rekrutacji osobom z niepełnosprawnością. W sytuacji problemów w rekrutacji wykorzystane zostaną inne kanały, takie jak parafie i lokalne autorytety.
2. Pierwsza rekrutacja odbędzie się w lutym 2024 r. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej liczby osób, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do grudnia 2024 r. i odbywać się będzie poprzez rejestrację zgłoszeń w siedzibie MOPS w Grajewie wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt spełnienia kryteriów formalnych udziału w programie zgodnym z programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zatwierdzonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż planowano zostanie stworzona lista rezerwowa.
4. W zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych możliwe jest przeprowadzenie dodatkowych rekrutacji do programu.

§ 2

Uczestnikami programu mogą zostać osoby zamieszkujące na terenie miasta Grajewo:

1. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a) i b), zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

§ 3

1. W ramach programu planuje się zrekrutować 21 uczestników programu:
 - a) dzieci do 16. roku życia - 1 osoba
 - b) osoby niepełnosprawne o stopniu znacznym - 17 osób
 - c) osoby niepełnosprawne o stopniu znacznym ze sprzężoną niepełnosprawnością - 1 osoba
 - d) osoby niepełnosprawne o stopniu umiarkowanym - 2 osoby.
2. W ramach programu planuje się zrekrutować 20 asystentów osobistych osób niepełnosprawnych.
3. Ilość uczestników programu oraz asystentów osobistych osób niepełnosprawnych może ulec zmianie.





§ 4

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

1. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub
2. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
3. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.
4. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do MOPS w Grajewie.

§ 5

W celu uczestnictwa w projekcie muszą być złożone dokumenty:

1. Uczestnik programu
 - a) Karta zgłoszeniowa.
 - b) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z nim.
 - c) Deklaracja uczestnika programu lub opiekuna prawnego do wskazania osoby mającej świadczyć usługi (*dotyczy tylko osób, które wskazują asystenta*).
 - d) Oświadczenie, że w godzinach realizacji usług asystenta nie będzie korzystać z usług o podobnym charakterze, o którym mowa w pkt IV, ust. 10 i 15 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowanych z innych źródeł.
 - e) Oświadczenie, że wskazany asystent nie zamieszkuje razem z uczestnikiem Programu (*dotyczy tylko osób, które wskazują asystenta*).
 - f) Oświadczenie, że wskazany asystent nie jest członkiem rodziny uczestnika w rozumieniu pkt IV, ust. 5 Programu (*dotyczy tylko osób, które wskazują asystenta*).
 - g) Klauzule RODO x 2
2. Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej
 - a) Karta zgłoszeniowa.
 - b) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodne z programem lub posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - c) Oświadczenie, że dana osoba nie jestem członkiem rodziny uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (*dotyczy tylko osób, które wskazał uczestnik programu*),
 - d) W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia dokumenty zgodne z pkt IV ust 7 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
 - e) Klauzule RODO x 2.

¹⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).





§ 6

1. Asystentem może być osoba wskazana przez uczestnika Programu. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go gmina, z uwzględnieniem postanowień pkt IV ust. 6 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Asystentem nie może być członek rodziny uczestnika programu lub opiekuna prawnego.
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

§ 7

1. Zgłoszenia będą poddawane ocenie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Kolejności zgłoszeń.
 - b) Dostarczeniu kompletu dokumentów.
2. Złożenie wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
3. Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej.
4. Oceny formalnej zgłoszenia dokonuje pracownik merytoryczny sprawdzając:
 - a) czy karta zgłoszeniowa została złożona we właściwej instytucji,
 - b) czy wnioskodawca zamieszkuje na terenie miasta Grajewo,
 - c) czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku i złożono wymagane załączniki.
5. Złożone wnioski nie podlegają poprawie.
6. Po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej, wniosek podlega ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję rekrutacyjną.
7. Aplikacje kandydatów do udziału w programie zostaną również ocenione na podstawie przygotowanej punktacji do Karty zgłoszeniowej, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka:
 - 1) Wybór asystenta – **pkt 1**,
 - 2) Wsparcie ze strony środowiska:
 - a) osoba porusza się w domu:
 - nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 1**,
 - porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 3**,
 - samodzielnie – **pkt 2**,
 - b) osoba porusza się poza miejscem zamieszkania:
 - nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 1**,
 - porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 3**,
 - samodzielnie – **pkt 2**,
 - c) pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem:
 - inna osoba nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 1**,
 - inna osoba pobiera świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 0**,
 - d) korzystanie z innych form wsparcia tj.: usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, wolontariat, umowa cywilnoprawna z opiekunem, prywatnie opłacana osoba:
 - osoba nie korzysta z innych form wsparcia – **pkt 1**,
 - osoba korzysta z innych form wsparcia – **pkt 0**,
 - 3) Sytuacja rodzinna:
 - a) osoba zamieszkująca samotnie – **pkt 1**,
 - b) osoba zamieszkująca z małżonkiem/partnerem, z osobami spokrewnionymi w tym wstępni, zstępni, z innymi osobami niespokrewnionymi – **pkt 0**,
 - 4) Wsparcie ze strony instytucji:
 - a) osoba nie korzysta z dziennej formy wsparcia (np. ŚDS, WTZ, KS+, itp.) – **pkt 1**,





- b) osoba korzysta z dziennej formy wsparcia (np. ŚDS, WTZ, KS+, itp.) – **pkt 0.**
8. W sytuacji uzyskania przez uczestników takiej samej liczby punktów po wypełnieniu Karty zgłoszeniowej decyduje kolejność zgłoszeń.
 9. Nie spełnienie kryteriów formalnych wyklucza z dalszego procesu rekrutacji.
 10. W przypadku gdy komisja rekrutacyjna poweźmie w wątpliwość co do danych w złożonej dokumentacji, które mają wpływ na przyznanie usługi, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji lub zostały uznane przez komisję, jako najbardziej potrzebujące.
 12. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta telefonicznie.

§ 8

1. Do oceny dokumentacji złożonej przez Uczestników programu oraz Asystentów zostanie powołana zarządzeniem Dyrektora MOPS w Grajewie komisja rekrutacyjna.
2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. W wyniku procesu rekrutacji zostaną utworzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie tj. lista uczestników programu i lista asystentów oraz listy rezerwowe.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zatwierdzony przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

